

WNIOSEK O PONAGLENIE

Miejscowość : _____

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko / Nazwa firmy : _____

Adres : _____

NIP/PESEL : _____

Dane adresata ponaglenia:

Nazwa / Imię i nazwisko : _____

Adres : _____

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 485 § 1 Kodeksu cywilnego wnoszę ponaglenie do spełnienia świadczenia wynikającego z umowy z dnia _____. Zwracam się z prośbą o niezwłoczne wykonanie obowiązku wynikającego z powyższej umowy.

Uzasadnienie:

Pomimo upływu terminu wykonania świadczenia, zobowiązany nie wykonał należycie umowy. Ponaglenie jest niezbędne do zabezpieczenia moich praw i dochodzenia ewentualnych roszczeń na drodze sądowej.

Wniosek:

Wnoszę o niezwłoczne wykonanie świadczenia oraz pisemne potwierdzenie wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego ponaglenia.

Podpis wnioskodawcy:

Data złożenia ponaglenia : _____

Podpis wnioskodawcy

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://wniosek-gotowy.com/wniosek-ponaglenie-wzor/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://wniosek-gotowy.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.