

# WNIOSEK O WYDANIE ŚWIADECTWA PRACY Z ARCHIWUM

Dane wnioskodawcy:

**Imię i nazwisko:** \_\_\_\_\_

**Adres zamieszkania:** \_\_\_\_\_

**PESEL / NIP:** \_\_\_\_\_

**Dane pracodawcy (archiwum):**

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

REGON / NIP: \_\_\_\_\_

**Informacje o pracowniku:**

Okres zatrudnienia: \_\_\_\_\_

Stanowisko / stanowiska: \_\_\_\_\_

Rodzaj umowy: \_\_\_\_\_

Powód wydania świadectwa: \_\_\_\_\_

**Treść wniosku:**

Proszę o wydanie świadectwa pracy dla wyżej wymienionego pracownika na podstawie akt archiwalnych. Świadectwo pracy jest potrzebne do celów urzędowych i potwierdzenia okresu zatrudnienia.

**Podpis wnioskodawcy:** \_\_\_\_\_

.....  
Podpis wnioskodawcy

.....  
Data i miejsce

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://wniosek-gotowy.com/wniosek-o-wydanie-swiatectwa-pracy-z-archiwum-wzor/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://wniosek-gotowy.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.  
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.  
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.