

WNIOSEK O INDYWIDUALNY ROZKŁAD CZASU PRACY

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Stanowisko pracy:

Data zatrudnienia:

Wymiar etatu:

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy:

Uzasadnienie wniosku:

Proszę o indywidualne dostosowanie rozkładu czasu pracy ze względu na szczególne okoliczności życiowe i rodzinne, które uniemożliwiają realizację standardowego harmonogramu pracy. Wniosek składam na podstawie art. 142 Kodeksu pracy.

Proponowany rozkład czasu pracy:

Dzień tygodnia	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Przerwa
Poniedziałek			
Wtorek			
Środa			
Czwartek			
Piątek			
Sobota			
Niedziela			

Oświadczenia:

- Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- Zobowiązuję się do stosowania zatwierdzonego indywidualnego rozkładu czasu pracy.
- Jestem świadomy/a konsekwencji wynikających z podania nieprawdziwych informacji.

Data i podpis wnioskodawcy:

Podpis

Decyzja pracodawcy:

- ☐ Wniosek rozpatrzono pozytywnie.
- ☐ Wniosek rozpatrzono negatywnie.

Uzasadnienie decyzji:

.....
Podpis i pieczęć pracodawcy / osoby upoważnionej

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://wniosek-gotowy.com/wniosek-o-indywidualny-rozklad-czasu-pracy-wzor-gofin/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://wniosek-gotowy.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.